

Offre d'emploi

Le Dispensaire diététique de Montréal, dont la mission est d'intervenir par la nutrition sociale périnatale auprès de femmes enceintes en situation de vulnérabilité, est à la recherche d'un ou d'une chargé. e de projet(s) — clientèles autochtones.

Sous la supervision de la directrice programmes et impact social, le ou la chargé. e de projet(s) — clientèles autochtones — assure la planification, l'implantation et l'évaluation du ou des projets qui lui est (sont) confié(s) en lien avec la mission en nutrition sociale périnatale du Dispensaire.

Nature du poste

Contrat temporaire à temps complet (35 heures par semaine, 7 heures par jour)

Durée minimale de 12 mois, avec possibilité de prolongation

Mode hybride : télétravail et présence au Dispensaire, selon les mesures en place

Entrée en poste : dès que possible

Responsabilités principales

Coordination de projets (80 %)

- Soutenir la planification interne 2023-2026 de l'offre de services aux clientèles autochtones du Grand Montréal :
 - Cartographier les organismes offrant des services aux clientèles autochtones du Grand Montréal ;
 - Développer des liens et entretenir des relations avec les partenaires, planifier et animer des rencontres en favorisant un climat de respect, de confiance et de collaboration avec l'ensemble des parties prenantes ;
 - Faire un portrait des besoins des partenaires et de leurs clientèles ;
 - Proposer, développer et mettre en œuvre des actions, arrimées avec la mission du Dispensaire ainsi qu'avec l'ensemble de ses services offerts, et ce, en cohérence avec le portrait des besoins ;
 - Participer au développement de contenu et à la révision/adaptation de nos pratiques pour mieux répondre aux réalités des clientèles autochtones.
- Soutenir la planification, l'implantation et l'évaluation du projet PPNE 2023-2024 pour le volet communautés autochtones, en étroite collaboration avec la chargée de projets PPNE :
 - Recenser les meilleures pratiques pour se doter d'une approche collaborative avec les communautés autochtones ;
 - Concevoir un projet pilote avec le comité d'experts pour tester les différentes versions de paniers avec les communautés autochtones impliquées ;
 - Contribuer à l'implantation et à l'évaluation du projet pilote en collaboration avec l'ensemble des parties prenantes, incluant des partenaires du milieu académique et de la recherche.

- Contribuer à la rédaction et à la mise en œuvre des plans de travail, de communication et d'évaluation ;
- Établir les prévisions budgétaires et participer au suivi du budget selon les paramètres établis ;
- Soutenir la reddition de compte, collaborer à la rédaction des rapports et entretenir des liens avec les bailleurs de fonds ;
- Accompagner et suivre le travail de consultants externes/fournisseurs dans la mise en œuvre du plan de travail ;
- Participer à la supervision et à l'encadrement de stagiaires.

Expertise-conseil (20 %)

- Participer au développement des compétences de l'équipe interne sur les bonnes pratiques en matière d'intervention auprès des clientèles autochtones ;
- Participer à d'autres activités et Dispensaire en collaboration avec l'équipe et en lien avec son expertise.

Autres responsabilités

Assurer des tâches en soutien aux activités quotidiennes du Dispensaire (dépannage alimentaire et vestimentaire, réception des dons, achats ponctuels, rangement et propreté des lieux, etc.)

Formation et compétences

- Diplôme universitaire de 1er cycle en sciences de la santé ou en sciences sociales dans une discipline jugée pertinente ;
- Diplôme de 2e cycle dans une discipline jugée pertinente considéré comme un atout ;
- 3 à 5 ans d'expérience en gestion de projets avec les communautés autochtones ;
- Excellente maîtrise à l'oral et à l'écrit du français et de l'anglais, la connaissance d'une autre langue constitue un atout ;
- Connaissance de la suite Office et Google ;
- Leadership mobilisateur ;
- Valorise les approches collaboratives dans l'atteinte des objectifs ;
- Facilité à établir et à maintenir des relations basées sur la confiance ;
- Capacité d'adaptation et flexibilité ;
- Capacité d'écoute et attitude positive face à la rétroaction ;
- Sens de l'organisation, excellente gestion du temps et efficacité dans les suivis ;
- Excellente habileté au niveau des communications orales et écrites ;
- Capacité d'analyse et de synthèse.

Ce poste vous intéresse ? Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à : adjointe@dispensaire.ca.

Notez que seules les personnes dont la candidature a été retenue pour les entrevues seront contactées.